**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN 01**

DANDO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO N° 033 DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 , EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DE AGOSTO AL 25 DE AGOSTO DE 2025, ME PERMITO PRESENTAR EL SIGUIENTE INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | CONTRATO N° 033 PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | AGOSTO 05 DE 2025 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE TESORERÍA PARA LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES NORMATIVAS DEL SOFTWARE PARA LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA |
| **CONTRATANTE** | EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P EMPUMAR |
| **CONTRATISTA** | SISTEMAS ARIES S.A |
| **NIT** | 800.210.193-6 |
| **SUPERVISOR** | JUAN MANUEL MAYA ORTIZ |
| **PERIODO DEL INFORME** | DEL 08 DE AGOSTO AL 25 DE AGOSTO DE 2025 |

| N° | ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS | ANEXOS ARCHIVOS | VERIFICACION DEL SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 1 | Prestar continuamente el soporte telefónico y remoto (TeamViewer) en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 11:00 am y de 2:00 pm a 5:00 pm. | Se prestó continuamente el soporte telefónico y remoto en el horario establecido | Control de requerimientos | SI | |
| 2 | Prestar el soporte técnico y capacitaciones de forma virtual | Se prestó soporte técnico y capacitación del módulo contable | Control de requerimientos | SI | |
| 3 | Realizar actualizaciones permanentemente de la plataforma de Ariesnet/Smart en todos los componentes | Se realizaron actualizaciones permanentemente de la plataforma de Ariesnet/Smart en todos los componentes | N/A | SI | |
| 4 | Enviar oportunamente las notificaciones vía email de noticias de la plataforma ARIESNET | Se enviaron notificaciones via email | email enviados | SI | |
| 5 | Actualización permanente a las aplicaciones de Presupuesto y tesorería, Contabilidad, Nomina, Cartera y facturación de Servicios Públicos, taquilla y Almacén e Inventarios Solo aplicaciones de las cuales se haya adquirido la licencia previamente | Se realizaron actualizaciones permanentemente de las aplicaciones | N/A | SI | |
| 6 | Realizar los ajustes, actualizaciones y los documentos soporte de pago de nómina electrónica, con las transacciones durante 2025, Aspectos técnicos Incluidos: 1: Ajustes a CCPET y a la generación de archivos tipo XLS que servirán como base para rendiciones tipo CUIPO, según aspectos técnicos y cambios definidos por el ente de control competente | Documentos soporte nómina electrónica, generación de archivos cuipo | N/A | SI | |
| 7 | Implementación módulo de generación de documento electrónico equivalente (DEE) según resolución DIAN 165 | Se implemento modulo DEE | N/A | SI | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Instalación módulo en AriesNet para generar un lote masivo archvo de cada documento electrónico equivalente en formato XML para la DIAN, Los DEE corresponden a la liquidación de servicios públicos por los siguientes conceptos: Acueducto, Alcantarillado y Aseo | Instalación módulo en AriesNet | N/A | **SI** | |
| 9 | Generación de notas crédito y débito a la Dian XML y al suscriptor PDF, Rediseño del DEE para generar archivos PDF de manera que puedan ser enviados por email a cada suscriptor | Se generan notas credito y debito | N/A | **SI** | |
| 10 | Almacenamiento histórico de cada DEE en repositorio del proveedor tecnológico Gosocket, con quien tenemos alianza comercial y quien está autorizado por la DIAN para estos trámites | Almacenamiento historico | N/A | **SI** | |
| 11 | Acceso al portal Gosocket de trámites realizados para visualizar DEE emitidos en cada mes por cada suscriptor | Acceso al portal gosocket | N/A | **SI** | |
| 12 | Derecho a realizar hasta 3988 transacciones mensuales de documentos electrónicos y/o notas. | Derecho a 3988 transacciones mensuales | N/A | **SI** | |

**PARA CONSTANCIA FIRMAN LOS QUE EN EL INTERVIENEN**

| | |
|---|---|
| **JUAN MANUEL MAYA ORTIZ** | **LINA MARIA ROMAN CASTAÑO** |
| SUPERVISOR | CONTRATISTA |